

# 受講申込書の記入方法

- (1) 楷書で正確にご記入ください（太枠の項目のみ）。
- (2) 教材送付先がマンション、アパートの場合は、その名称とルームナンバーも必ずご記入ください。
- (3) 教材送付先が勤務先の場合は、ビル名・会社名・所属名を必ずご記入ください。
- (4) 用紙が足りない場合は、コピーしてご使用ください。

## 【記入例】

### 日本経営協会通信教育 受講申込書

HP(PDF)

締切は毎月20日（必着）です。  
開講は翌月1日からとなります

ご記入上のお願ひ

- 必要事項はもれなくご記入ください。（太枠部分）
- 用紙が足りない場合はコピーしてご使用ください。
- お手元の控えとしてコピーをおとりください。

開講希望年月

20XX

年

5

月

受付日

年

月

日

フリガナ 企業・団体名	ノマシヨウジ 野間商事株式会社			社印
事業所 所属・役職	人事・教育部 研修グループ			
フリガナ 担当者氏名	ノマ タロウ 野間 太郎			印
所在地	〒	151	0051	電話番号 03-3403-XXXX
		渋谷区千駄ヶ谷3-X-X		FAX番号 03-3403-XXXX
				東京 (都道府県)
担当者E-mail				
業種	サービス業	従業員	200 (人)	資本金 300 百万円
				<input checked="" type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

コース コード	コース名	単価 (税込)	人数	金額 (税込)	備考
238	革新型管理者実践コース 7単元	37,800	5	189,000	
258	メンター養成コース	17,280	3	51,840	
377	労働法入門コース	19,440	2	38,880	
合 計			10	279,720	

配本方法  受講者本人へ  担当者窓口へ

履修条件 修了基準  コース標準  その他

報告課題 提出  本人より  担当より

優等基準  コース標準  その他

返送  本人へ  担当へ

在籍期限  コース標準  その他

修了証書 証書  要  不要  優等不要

請求関係 請求書  要  不要

送付先  担当宛  本人宛

請求先  担当  本人  その他

成績報告  要  不要

支払方法  銀行  郵便局

\* 本会コースはSuperGrace  
提携コースは各団体規定の方法で提供いたします

請求希望日 20XX 年 4 月 30 日

支払予定日 20XX 年 5 月 31 日

【通信欄】

\* SuperGraceの詳細については  
<http://noma-tsushin.com/corporation/training/SuperGrace>  
をご覧ください。

(2枚目の受講者名簿もご記入ください)

# 日本経営協会通信教育 受講申込書

締切は毎月20日（必着）です。  
開講は翌月1日からとなります

ご記入上のお願ひ

- 必要事項はもれなくご記入ください。（太ワク部分）
- 用紙が足りない場合はコピーしてご使用ください。
- お手元の控えとしてコピーをおとりください。

開講希望年月

	年	月
--	---	---

受付日

	年	月	日
--	---	---	---

フリガナ							社 印
企業・団体名							
事業所 所属・役職							
フリガナ							印
担当者氏名							
所在地	〒		-		電話番号		
					FAX番号		
							都 道 府 県
担当者E-mail							
業種			従業員	(人)	資本金	百万円	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

コース コード	コ ー ス 名	単価 (税込)	人数	金額 (税込)	備考
合 計					

配本方法  受講者本人へ  担当者窓口へ

報告課題  
提出  本人より  担当より  
返送  本人へ  担当へ

修了証書  
証書  要  不要  優等不要  
送付先  担当宛  本人宛

成績報告  要  不要  
\*本会コースはSuperGrace  
提携コースは各団体規定の方法で提供いたします

履修条件  
修了基準  コース標準  その他  
優等基準  コース標準  その他  
在籍期限  コース標準  その他

請求関係  
請求書  要  不要  
請求先  担当  本人  その他  
支払方法  銀行  郵便局  
請求希望日 年 月 日  
支払予定日 年 月 日

【通信欄】

\*SuperGraceの詳細については  
<http://noma-tsushin.com/corporation/training/SuperGrace>  
をご覧ください。

(2枚目の受講者名簿もご記入ください)

# 日本経営協会通信教育 受講者名簿

HP(PDF)

貴社(団体)名

- 教材の送付先がアパートや寮などの場合は、郵便物が確実に届くように、その名称とルームナンバーを、会社宛の場合は所属部署をご記入ください。
- 選択科目のあるもののみ単元NO. 又は単元名を記入してください。
- 住所欄の(自宅・勤務先)は、どちらかを○で囲んでください。

コース名		選 択	
フリガナ		TEL	
氏 名		E-mail	
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ		TEL	
氏 名		E-mail	
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ		TEL	
氏 名		E-mail	
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ		TEL	
氏 名		E-mail	
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ		TEL	
氏 名		E-mail	
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		

通信教育受講者名簿にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- 教材配本及び受講者情報に関する管理業務