


電子情報管理を学ぶ

電子ファイリング A 級コース

検定対応



📅 学習期間 1か月 (在籍期間2か月)

📖 教材構成 テキスト1冊／添削1回

💰 受講料 8,640円 (消費税8%を含みます)

👤 講師
元 一般社団法人日本経営協会チーフコンサルタント 石島正勝
富士ゼロックスシステムサービス株式会社ライフサイクルレコードマネジメント推進室 伊藤泰樹
一般社団法人JBMIA DMS部会元副部長 井上紀雄
工学博士・中央大学兼任講師 小林慎一
ARMA東京支部顧問 小谷允志
ARMA東京支部会長 西川康男
リコージャパン株式会社DSPS商品計画室 宮脇崇裕
一般社団法人日本経営協会講師 間宮和人

A級 文書管理と情報技術ADVANCE

第1章 経営と情報管理
1-1 組織経営と文書管理・記録管理の役割
1-2 官公庁の文書・記録管理
1-3 管理の対象となる文書の考え方

第2章 トータル・ファイリングシステムの電子化
2-1 電子化されたトータル・ファイリングシステムの全体像
2-2 システムの全体像
2-3 文書の配送、配布
2-4 保管文書の活用とトータル・ファイリングシステム
2-5 保存する文書の維持
2-6 クラウドサービスの活用
2-7 電子文書の処分
2-8 プロジェクトの推進

第3章 国際的な動向
3-1 国際的な標準化団体
3-2 電子文書とISO
3-3 電子記録マネジメント
3-4 日本の電子文書の現状と課題

🎯 ねらい 電子情報管理のエキスパートに

グローバルなネットワーク社会の急激な進展に対して、官民、業種・業態を問わず、多くの組織体は電子情報のさらなる有効活用を求められています。

本コースは、内部統制やセキュリティのための電子情報管理を学ぶとともに、電子ファイリング検定試験A級にも対応しています。

※教材内容やカリキュラム等、変更になる場合があります。

🔍 特色 検定試験の内容に対応

- 教材は、電子ファイリング検定試験の A 級に対応しています。
- ドキュメント情報から電子情報まで広範囲な分野を学習でき、情報管理の基礎から最新の IT に関連する知識までを学べます。
- A 級に合格するには B 級の知識が必要です

📍 一般社団法人 日本経営協会 <http://noma-tsushin.com/>