



# Excel自由自在2010-2016

受講期間：2か月 受講料：12,960円

Excelの基本操作をしっかりマスター！さらに効率的に使いこなそう！

## 受講者の声

- ★パソコンが苦手でしたが、テキストがわかりやすく、何度も繰り返し学ぶ事ができて良かったです。
- ★自分の仕事の能率を上げる為のヒントや要領が学べました。
- ★書店でいろいろなPC本を買いましたが、どの本も内容に広がりはあるものの浅いため、実用的ではありませんでした。今回の内容は実用的で、基本的なことがわかりやすかったです。知らなかった機能もだいぶわかりました。

## ねらいと特色

- 初心者の方は基本操作からしっかりマスター。それ以上の方は、さらに効率的な使い方を学びます。
- 表計算としての使い方はもちろん、ワープロ・図形描画・プレゼンテーションにも応用できるようになります。

## 主な項目

1  
か  
月

- 第1章 Excelの基礎知識
- 第2章 基本操作の徹底マスター

2  
か  
月

- 第3章 Excelの特徴を活かした使い方
- 第4章 レイアウトおよび印刷時の注意
- 第5章 発想を変えた使い方

- ◆教材構成：テキスト1冊
- ◆付録：CD-ROM1枚（サンプルデータ）
- ◆レポート回数：2回

- ※学習には、Excelのソフトウェアが必要です。
- ※テキスト操作手順は、Windows7、Excel2010～2016を前提として解説しています。
- ※小冊子では、Windows10、Excel2016での変更点を解説しています。
- ※付属CD-ROMは、Windows7以降に対応しています。

一般社団法人 日本経営協会  
／JTEX・日本技能教育開発センター