








行政書士試験合格のための最短距離

 **行政書士講座**

文部科学省認定



<p> 学習期間：6か月（在籍期間12か月）</p>	<p><b>憲法</b> 天皇、基本的人権、国会、内閣、司法、財政、地方自治、最高裁判例等</p>
<p> 教材構成：テキスト6冊／マスターノート／ 模擬問題集／添削6回</p>	<p><b>行政法</b> 行政法総論、行政手続法、行政事件訴訟法、行政不服審査法等</p>
<p> 受講料：35,000円（消費税8%を含みます）</p>	<p><b>民法</b> 総則、物権、債権、親族、相続、最高裁判例等</p>
<p> 編集：一般財団法人 日本経営教育センター</p>	<p><b>商法</b> 会社法、商法総則、商行為、基礎法学を含む</p>
<p> <b>ねらい：</b> 行政書士は、個人や会社から依頼をうけて、官公署に提出する書類、その他権利義務または事実証明に関する書類の作成や相談業務を行い、報酬を得ることのできる専門家で、総務省所管の国家資格です。</p>	<p><b>一般知識 I</b> 政治・経済・社会に関する知識</p>
<p> <b>特 色：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●行政書士関係で唯一の文部科学省認定のうえ、教材は、所轄省庁の専門官・学識者等の執筆・指導により作成されているので、信頼できる受験のための内容です。</li> <li>●添削問題・修了試験問題は、国家試験の出題傾向を分析して設題し、実戦的かつ合格本位な内容構成です。</li> </ul> <p>※本講座の教材は分割配本になる場合があります。</p>	<p><b>一般知識 II</b> 個人情報保護法、情報通信に関する知識、文章理解に関する知識</p>
	<p><b>修了課題</b> 法令科目、一般知識</p>
	<p> 一般社団法人 日本経営協会 / 一般財団法人 日本経営教育センター</p>