

日常ビジネスシーンで使える英語を学ぶ

## 英語仕事術 初級コース (あいさつ・電話編)



✓ 学習期間：3か月 (在籍期間6か月)

📖 教材構成：テキスト1冊 (CD1枚付)  
・英語仕事術 あいさつ・電話編\*  
(\* (株)アスクグループの教材です。)  
添削3回 (CD1枚付)

👤 受講料：20,520円 (消費税8%を含みます)

👁️ ねらい：  
TOEIC®350～500点の方を対象に、500点以上の英語力と、あいさつ、紹介や電話での会話などビジネスの基本場面で使える英語を身につけます。

### 英語仕事術 あいさつ・電話編

#### Part I あいさつの英語

受付であいさつする  
案内する  
来客をもてなす  
面会を申し込む  
担当者に会う  
他、全20レッスン

#### Part II 電話の英語

電話をかける  
名前を尋ねる  
電話に出る  
伝言を残す  
聞き直す  
アポを取る  
他、全20レッスン

カリキュラム

※教材制作等の都合により、内容やカリキュラム、開講状況など変更になる場合があります。

👤 一般社団法人 日本経営協会 / 東京外国語センター

003-H0-TFA-01\_08-1712-01