

Excel2013 のテクニックをマスターして、エキスパートをめざす



Excel の達人 2013 攻略コース

🕒 学習期間：2か月（在籍期間4か月）

📖 教材構成：学習ガイド／テキスト（全1冊）
添削問題（全2回）／質問票
※教材にはWindowsなどのOSや、Excel2013は含まれておりません。

💰 受講料：10,152円（消費税8%を含みます）

👁️ ねらい：
Excel の「基礎」を習得した方の「応用編」として、Excel のスキルをさらにステップアップできる講座です。
いろいろな関数を使った計算や、複合グラフの作成、ピボットテーブルの利用など、さらに実践的な Excel の機能を学習できます。

🔍 特色：
●複合グラフの作成、ピボットテーブルの利用、いろいろな関数を使った計算など、実践的な Excel の機能を学習。
●Excel2013 の新機能「クイック分析」や「おすすめピボットテーブル」「タイムライン」などをわかりやすく解説。

カリキュラム	関数の利用
	表作成の活用
	グラフの活用
	グラフィックの利用
	データベースの活用
	ピボットテーブルとピボットグラフの作成
	マクロの作成
	便利な機能
	OneDrive と Office Online
	総合問題

■本講座の添削課題の提出方法は、Web添削コース（インターネット）のみとなっています。
■Web添削について
Web添削は、Webを利用して、1) 通信教育講座の添削採点サービス、2) 講座内容に関する質問受付等のサービス、3) 日本マンパワーが発信する情報をご提供するものです。
※社名、製品名、機能名は各社の商標または登録商標です。
※教材・カリキュラム等は予告なく変更になる場合があります。

🏢 一般社団法人 日本経営協会 / (株)日本マンパワー